

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ «Губернаторский лицей №100»
Протокол от 29.08.2024 № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор лицея
В.В.Обласов
Приказ № 239 от 29.08.2024

**Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся
по дополнительным общеразвивающим программам
МБОУ «Губернаторский лицей №100»**

1.1 Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Ульяновска «Губернаторский лицей №100» (далее – МБОУ «Губернаторский лицей №100»). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ «Губернаторский лицей №100».

1.2 Образовательная деятельность МБОУ «Губернаторский лицей №100» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3. Содержание дополнительного образования и сроки обучения определяются ДООП, разработанными и утвержденными МБОУ «Губернаторский лицей №100».

1.4. ДООП реализуются в очной форме обучения.

1.5. Образовательный процесс организовывается в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

1.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности ДООП.

1.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.9. Освоение ДООП сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся прописываются в учебном плане и календарном учебном графике ДООП.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1 На обучение по ДООП зачисляются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей).

2.2 При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3 Прием осуществляется ежегодно до 10 сентября текущего учебного года, при наличии свободных мест прием проводится в течение учебного года.

2.4 Прием на обучение может проводиться за счет средств бюджетных ассигнований, средств физических и (или) юридических лиц или средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.5 Прием на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.6 МБОУ «Губернаторский лицей №100», с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте организации.

2.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом МБОУ «Губернаторский лицей №100», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1).

2.8 При приеме на обучение по ДООП предоставляются:

а) личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о приеме на обучение по ДООП при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

б) копия свидетельства о рождении (паспорт) обучающегося (для поступающих на обучение из других образовательных организаций);

в) медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям (при обучении по программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности);

г) договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг);

2.9 В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения: (форма заявления – Приложение 1).

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося; е) иные сведения по усмотрению родителей (законных представителей)

2.11 Зачисление обучающегося в объединение дополнительного образования оформляется приказом директора МБОУ «Губернаторский лицей №100» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12 Зачисление обучающегося в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный ДООП для её реализации.

2.13 В приеме на обучение по ДООП может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям;
- по причине несоответствия возраста обучающегося ДООП.

3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора МБОУ «Губернаторский лицей №100», Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога,

увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения МБОУ «Губернаторский лицей №100» при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение МБОУ «Губернаторский лицей №100» при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение МБОУ «Губернаторский лицей №100» осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) учащегося, заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора МБОУ «Губернаторский лицей №100» о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МБОУ «Губернаторский лицей №100» в порядке, установленном локальными актами МБОУ «Губернаторский лицей №100» (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по завершению и реализации ДООП или досрочно.

4.2 Досрочное отчисление обучающихся производится:

– по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления об отчислении (Приложение 2);

– по инициативе МБОУ «Губернаторский лицей №100» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 18 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков);

4.3 Отчисление обучающихся по инициативе МБОУ «Губернаторский лицей №100» во время их болезни не допускается.

4.4 Отчисление обучающихся производится приказом _____ директора МБОУ «Губернаторский лицей №100».

4.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Губернаторский лицей №100», прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.6 Обучающийся и родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений факт отчисления как применение меры дисциплинарного взыскания.

4.7 Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8 Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

4.9 Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в МБОУ «Губернаторский лицей №100», решаются совместно с педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МБОУ «Губернаторский лицей №100» в порядке, установленном локальными актами МБОУ «Губернаторский лицей №100» (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОРЯДОК

5.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Губернаторский лицей №100». Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.

5.2 После утверждения Порядка или изменений, внесённых в него, текст Порядка или изменений размещается на официальном сайте МБОУ «Губернаторский лицей №100».

5.3 Порядок действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору
МБОУ «Губернаторский лицей №100»
В.В.Обласову

(ФИО родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(ФИО)

(дата рождения, класс)

(адрес проживания, регистрации)

на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

(название программы)

Вашего образовательного учреждения на очную форму обучения.

С Уставом МБОУ «Губернаторский лицей №100», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата: «__» ____20__г.

(подпись)

_____/_____/

(расшифровка подписи)

Даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребёнка в рамках уставной деятельности МБОУ «Губернаторский лицей №100» необходимых при организации кружка (объединения).

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору
МБОУ «Губернаторский лицей №100»
В.В.Обласову

(ФИО родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня (моего ребёнка (сына, дочь)) _____

(ФИО ребенка)

(дата рождения)

из группы _____
(номер группы, название программы)

Вашего образовательного учреждения.

«__» __20__ года
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)