


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Губернаторский лицей № 100»
Протокол № ___
от 09.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 1 от 09.01.2019 г.
Директор
МБОУ «Губернаторский лицей № 100»

В.В. Обласов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации присмотра и ухода за детьми
в группе продленного дня
МБОУ «Губернаторский лицей №100»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее – ГПД) в лицее. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- 1.2. Настоящее положение составлено на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. 03.07.2016);
 - Письма Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
 - Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. №81 о внесении изменений в действующие СанПиН 2.4.2.821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
 - Приказом МО и науки РФ от 04.10.2010 №986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
 - Уставом лицея.

- Уставом лицея.

1.3. Группы продленного дня создаются в МБОУ «Губернаторский лицей №100» (далее лицей) с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия развития для обучающихся, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в лицее при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга обучающихся;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности;
- организация пребывания обучающихся в лицее для активного участия их во внеклассной и внеурочной деятельности.

2. Порядок комплектования ГПД.

2.1. Необходимыми условиями оказания услуги присмотр и уход за детьми в ГПД являются:

- предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД должно быть отражено в Уставе лицея;
- соответствие предлагаемых лицеем условий действующим СанПиН;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления услуги;
- кадровое обеспечение;

2.2. Лицей формирует группы продленного дня на основании заявлений родителей (законных представителей). Количество групп продленного дня в лицее определяется наличием условий, необходимых для предоставления услуги по присмотру и уходу.

Комплектование групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми производится для обучающихся одного класса, одной параллели, одного уровня образования.

Деятельность ГПД осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.3. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются приказом директора лицея на основании заявления родителей (законных представителей). В течение учебного года прием осуществляется при наличии свободных мест.

2.4. ГПД организуется для учащихся 1-4 классов с наполняемостью не менее 20 человек.

2.5. Режим работы ГПД определяется лицеем. Пребывание обучающихся в группах продленного дня, одновременно с образовательной деятельностью, может охватывать период времени пребывания в образовательной организации с 8.00 до 18.30.

2.6. В лицее для обучающихся, посещающих ГПД, в зависимости от продолжительности пребывания, обязательно, одно- или двухразовое горячее питание, осуществляемое за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих ГПД обеспечивается школьным медицинским пунктом.

3. Организация образовательной деятельности в ГПД.

3.1. Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учётом времени пребывания воспитанников в ГПД. В нём указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работа в кружках, занятия по интересам, режим отдыха, режим прогулок на свежем воздухе.

3.2. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе лицея, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника домой, на занятия в другие учреждения. Без письменного заявления ребёнок один не отпускается.

3.4. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом лицея, правилами внутреннего распорядка организации, правилами поведения учащихся лицея.

4.3. Осуществление мониторинга полноты и качества исполнения услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в лицее включает в себя проведение контроля. Порядок и периодичность плановых проверок осуществляется в соответствии с планом контрольно-инспекционной деятельности.

5. Управление деятельностью групп продленного дня

5.1. Директор лицея несет ответственность за создание необходимых условий для организации работы ГПД, в том числе за обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.

5.2. Права и обязанности работников лицея, занятых в оказании услуги по

присмотру и уходу за детьми в ГПД, определяются Уставом лицея, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, правилами поведения обучающихся лицея.

5.3. Общее руководство и контроль за работой ГПД осуществляет заместитель директора по УВР, в соответствии с приказом директора организации.

5.4. Работники, задействованные в организации и оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД принимаются на работу приказом директора лицея и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня лицея и подтверждается следующими документами:

- списки обучающихся, посещающих ГПД;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД;
- план работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;

5.6. Допускается организованный выход обучающихся, посещающих ГПД (экскурсии, посещение культурно-массовых мероприятий), за пределы территории лицея с разрешения руководителя учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.