

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета, протокол от 09.01.2019 № 1



В.В.Обласов

Приказ от 09.01.2019 № 1

Положение

**о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан,
поступающих в МБОУ «Губернаторский лицей № 100» и содержащих сведения о
возможных фактах проявления коррупции и иных правонарушений.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в МБОУ Губернаторский лицей № 100» и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции и иных правонарушений (далее соответственно – «Ящик Доверия» и обращение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия участников образовательного процесса и администрации МБОУ «Губернаторский лицей № 100» (далее – лицей).

1.3. «Ящик доверия» для письменных обращений устанавливается на первом этаже в фойе рядом с главным входом.

1.4. В «Ящик доверия» принимаются обращения по вопросам антикоррупционной направленности и иных противоправных деяний, а также просьбы личного и общественного характера, предложения по улучшению или изменению работы органов самоуправления.

1.5. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений участников образовательного процесса;
- 2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 4) оперативное реагирование на обращение, ответ заявителю.

III. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте лицея <http://licey100.ru/>.

3.2. Доступ участников образовательного процесса к «Ящику доверия» для обращений осуществляется в рабочее время общеобразовательного учреждения.

3.3. Выемка обращений осуществляется еженедельно по понедельникам в 16.00 ответственным лицом в присутствии комиссии по противодействию коррупции.

3.4. Выемка обращений оформляется актом выемки согласно приложению к настоящему Положению.

3.5. После выемки обращений и их регистрации в течение одного рабочего дня они передаются директору лицея для рассмотрения и принятия решений.

3.6. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом лицо, курирующее вопросы по противодействию коррупции в лицее, готовит аналитическую справку о поступивших обращениях.

IV. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала учета обращений участников образовательного процесса (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (при наличии сведений);
- д) краткое содержание обращения;
- е) дата и содержание резолюции директора лицея, отметка о принятых мерах;
- ж) исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции директора лицея, оно в течение семи дней с даты регистрации направляется в органы местного самоуправления.

V. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.