

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета
Протокол № 3 от 22 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор лицея
_____ В.В.Обласов
Приказ № 48 от 25.02.2022 г.

Положение
о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Губернаторский лицей № 100»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Губернаторский лицей № 100» (далее – лицей) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 08.10.2021 г. №707; Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.06.2016 года №9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20; Постановлением администрации города Ульяновска № 1908 от 26.04.2012 года «О закреплении определенных территорий муниципального образования "город Ульяновск" за конкретными образовательными учреждениями» (с изменениями); Уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся в лицей, реализующий программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования с 1 по 11 класс.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Порядок приёма, перевода, отчисления обучающихся закрепляются в Уставе и локальных актах лицея.

2.2. Приём граждан в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3. Приём в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обращаются в Управление образования администрации города Ульяновска.

2.6. Лицей, реализующий общеобразовательные программы углублённого и профильного изучения отдельных предметов основного общего и среднего (полного) общего образования, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает механизмы индивидуального отбора для выявления склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок и правила индивидуального отбора закрепляются в данном Положении.

2.7. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Порядок приёма обучающихся в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте разрешается по заявлению родителей (законных представителей) детей учредителем общеобразовательной организации.

3.2. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Регистрация заявления в первый класс производится в электронном виде через Портал образовательных услуг Ульяновской области: <http://detsad.cit73.ru>. После регистрации на Портале родители (законные представители) обращаются в лицей с письменным заявлением о приёме с приложением указанных в настоящем Положении документов одним из способов: лично в лицей, заказным письмом с уведомлением или посредством электронной почты лицея (документы преобразованы в электронную форму путём сканирования с обеспечением распознавания содержания).

3.4. Принятые документы регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс в порядке регистрации заявлений на Портале образовательных услуг Ульяновской области: <http://detsad.cit73.ru>. Родителю (законному представителю) выдаётся расписка в получении документов, содержащая регистрационный номер.

3.5. В первоочередном порядке в лицей принимаются проживающие на закреплённой территории дети военнослужащих, дети сотрудников полиции, дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения, Федеральной противопожарной службы и таможенных органов РФ.

3.6. Право преимущественного приема в первый класс имеют дети, чьи

полнородные или неполнородные братья и (или) сёстры обучаются в лицее.

3.7. На оставшиеся свободные места принимаются документы детей в порядке регистрации на Портале образовательных услуг Ульяновской области.

3.8. Распорядительный акт о зачислении детей в 1 класс издаётся руководителем лицея в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение. Информация о зачислении детей, выраженная регистрационными номерами в выданных родителям расписках, размещается на сайте лицея. Заявление по приёму в первый класс у зачисленных обучающихся на Портале образовательных услуг переводится в статус «Зачислен в 1 класс».

3.9. При появлении после 06 июля текущего года возможности открытия дополнительных свободных мест, заявления о приеме в лицей принимаются в порядке их поступления в письменном виде.

3.10. Сроки приёма документов и зачисления детей в первый класс регламентируются приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021г).

3.11. Вышеуказанная информация размещается на сайте образовательной организации.

4. Порядок приёма граждан в лицей на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем.

4.2. Администрация лицея обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Приём граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных в Российской Федерации".

В заявлении (Приложение 1, 2) родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- з) о потребности ребёнка, поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-социального сопровождения (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- н) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приёме на обучение размещается лицеем на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Для приёма родитель(и) (законные представители) ребёнка предоставляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- б) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении лица и при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лица родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. а-в.

4.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение (медицинскую карту) о состоянии здоровья ребёнка.

4.7. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений на обучение в лицей. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов.

4.8. При приёме во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в лицей личное дело обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребёнок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью организации.

4.9. Директор лица издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных документов.

5. Порядок приёма обучающихся в лицей на обучение по образовательным программам среднего общего образования

5.1. Приём обучающихся по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в результате индивидуального отбора, осуществляющийся без учёта проживания обучающихся на территории, за которой закреплена образовательная организация. Индивидуальный отбор проводится в классы профильного обучения, начиная с уровня среднего общего образования.

5.2. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие обучающиеся:

- победители и призёры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, спортивных состязаний по отдельным предметам, либо учебным предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного обучения;
- обучающиеся, получающие среднее общее образование в профильных классах соответствующей направленности, принимаемые в лицей в порядке перевода из другой образовательной организации;
- обучающиеся, данной образовательной организации при равных результатах индивидуального отбора.

5.3. Приём обучающихся в профильные классы осуществляется приёмной комиссией лица (далее – Комиссия), в состав которой приказом директора включаются заместители директора по УВР, методист, педагоги, осуществляющие

обучение по программам среднего общего образования профильного обучения, представители родительского комитета, общественного совета лицея.

5.4. Для организации индивидуального отбора родители (законные представители) обучающихся подают следующие документы;

- заявление на включение в список обучающихся для прохождения собеседования (в устной и (или) письменной форме) по предметам соответствующего профиля (Приложение 3);
- ксерокопия аттестата за 9 класс;
- результаты ОГЭ.

В случае перевода обучающегося из образовательной организации в лицей в течение года предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя.

5.5. При индивидуальном отборе Комиссия проводит собеседование (в устной и (или) письменной форме) по предметам соответствующего профиля, а также учитывает: средний балл аттестата обучающегося; отметки, полученные обучающимися при сдаче предметов ОГЭ соответствующего профиля, в котором обучающийся планирует получение среднего общего образования, а также критерии п.5.2. настоящего Положения.

5.6. Собеседование проводится по предметам соответствующего профиля:

Технологический профиль – по математике и физике;

Естественно-научный профиль – по математике и биологии;

Социально-экономический профиль – по математике и обществознанию.

5.7. В целях установления единого подхода при индивидуальном отборе претендентов на зачисление в профильные классы применяется следующая шкала перевода отметок и других образовательных результатов в баллы рейтинга образовательных достижений обучающихся:

- ✓ отметка «отлично» в аттестате за каждый предмет по соответствующему профилю - 5 баллов;
- ✓ отметка «хорошо» в аттестате за каждый предмет по соответствующему профилю – 3 балла;
- ✓ отметка «удовлетворительно» в аттестате за каждый предмет по соответствующему профилю – 1 балл;
- ✓ отметка «отлично» за экзамен ОГЭ по каждому предмету по соответствующему профилю – 5 баллов;
- ✓ отметка «хорошо» за экзамен ОГЭ по каждому предмету по соответствующему профилю – 3 балла;
- ✓ отметка «удовлетворительно» за экзамен ОГЭ по каждому предмету по соответствующему профилю – 1 балл;
- ✓ аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;
- ✓ результаты собеседования за каждый предмет соответствующего профиля – до 10 баллов;
- ✓ достижения по критериям п.5.2. настоящего Положения муниципального

- уровня – 3 балла за каждое (но не более 9 баллов);
- ✓ достижения по критериям п.5.2. настоящего Положения регионального уровня – 5 баллов за каждое (но не более 15 баллов);
- ✓ достижения по критериям п.5.2. настоящего Положения всероссийского уровня – 10 баллов за каждое (но не более 30 баллов).

5.8. Для приёма родитель(и) (законные представители) не позднее 10 календарных дней после объявления результатов собеседования представляют в Комиссию следующие документы:

- Заявление (Приложение 4, 5);
- копию паспорта обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- документы, подтверждающие преимущественное право при индивидуальном отборе.

5.9. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации в день его издания, не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

5.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления в лицей, перечень, представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью лица.

5.11. При приёме в профильные классы, обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с документами, регламентирующими деятельность лица.

5.12. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. За учащимися профильных классов сохраняется право перевода на непрофильное обучение (при наличии подобных классов).

5.14. В случае перевода обучающегося из лицея предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью лица и подписью директора.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из лицея в другую образовательную организацию

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего

образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в установленные сроки.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности: по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, а также на семейную форму обучения.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности также несут их родители (законные представители).

6.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10-х классов принимается педагогическим советом лицея и утверждается приказом директора.

6.4. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

6.5. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

7. Порядок отчисления обучающихся из лицея

7.1. Обучающихся отчисляют из лицея в связи с:

- завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;
- переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- неисполнением или нарушением устава лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся.

7.2. Приказ о выбытии обучающегося из лицея издаётся в день выбытия на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства обучающегося. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора, либо заведующей канцелярией и печатью. Личное дело обучающегося с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью организации, выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В Алфавитную книгу записи обучающихся вносится запись о выбытии с указанием номера приказа. В течение 15 дней осуществляется

контроль явки обучающегося на новое место учебы. Управление образования администрации города Ульяновска принимает меры к обучающимся (их родителям, законным представителям), не приступившим к учебе в связи с переменой места жительства.

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены, по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему 15 лет отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и

дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и нормальное функционирование лица.

7.4. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из лица до получения основного общего образования в связи с оставлением лица по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Лицей незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации города Ульяновска. Управление и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из лица не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений лиц в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из образовательной организации, справку об обучении в соответствии с законодательством РФ.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении обучающихся в лице

В случае отказа гражданам в приёме в лицей и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования администрации города Ульяновска.

9. Особенности приёма отдельных категорий граждан

9.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по

общеобразовательным программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

9.2. В лицей принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Муниципального образования «город Ульяновск» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

9.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в лицее на время обучения ребёнка.

9.5. При приёме во 2-9 классы иностранных граждан лицей самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

9.6. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, которые обучающийся не изучал.

Приложение 1

Директору МБОУ «Губернаторский лицей №100»
Обласову В.В.

В приказ:
Зачислить в _____ класс

_____ В.В. Обласов

Ф.И.О. родителя или законного представителя

проживающ (его, ей) по адресу

зарегистрированн (ого, ой) по адресу
телефон (дом., сот.) _____
E-mail: _____

Заявление.

Прошу Вас принять мо(его, ю) сына/дочь _____
_____, _____ года рождения, проживающ (его, ую)
по адресу _____,
место рождения _____ в Ваш лицей в 1 класс.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Наличие права на первоочередное или преимущественное зачисление в лицей (вид права и основание) _____

Потребность в обучении по адаптированной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____

(имеется/не имеется) указать программу, специальные условия

На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен (на) _____

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Положением о защите и обработке персональных данных учащихся, родителей (законных представителей), Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Губернаторский лицей № 100», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными документами, регламентирующими деятельность лицея, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись законного представителя)

Полные данные о родителях

<u>Мать:</u>	<u>Отец:</u>
_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(место работы)	(место работы)
_____	_____
(должность)	(должность)
_____	_____
(рабочий телефон)	(рабочий телефон)

На обработку персональных данных согласен/сна _____

Подпись

Дата

В приказ:
Зачислить в _____ класс

_____ В.В. Обласов

Приложение 2
Директору МБОУ
«Губернаторский лицей №100»
Обласову В.В.

_____,
Ф.И.О. родителя или законного представителя

проживающ (его, ей) по адресу

зарегистрированн (ого, ой) по адресу

телефон (дом., сот.) _____

заявление

Прошу Вас принять мо(его, ю) сына / дочь _____
_____, _____ года рождения,
Зарегистрированн (ого, ую) по адресу _____,
проживающ(его,ую) _____,
место рождения _____
в Ваш лицей в _____ класс.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка, родной _____ литературы и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о защите и обработке персональных данных учащихся, родителей (законных представителей), Правилами внутреннего распорядка обучающихся, документами, регламентирующими деятельность лицея, иными локальными актами ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись законного представителя)

Полные данные о родителях:

<u>Мать:</u>	<u>Отец:</u>
_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(место работы)	(место работы)
_____	_____
(должность)	(должность)
_____	_____
(рабочий телефон)	(рабочий телефон)

Директору МБОУ «Губернаторский лицей №100»
Обласову В.В.

_____,
Ф.И.О. родителя или законного представителя (в родительном падеже)
проживающ (его, ей) по адресу _____

заявление

Прошу Вас включить мо(его, ю) сына / дочь _____
_____, _____ года рождения,
проживающ (его, ую) _____,
в список обучающихся для прохождения собеседования (в устной и (или) письменной
форме) по предметам _____
_____ профиль.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись законного представителя)

<u>Мать:</u>	<u>Отец:</u>
_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(телефон)	(телефон)

Телефон ребенка _____

В приказ:
Зачислить в 10 класс

Директору МБОУ
«Губернаторский лицей №100»
Обласову В.В.

Профиль

В.В.Обласов

Ф.И.О.

проживающе (го, ей) по адресу:

тел. _____

заявление.

Прошу Вас зачислить меня _____

Ф.И.О.

в 10 _____

_____ класс.

_____ профиль

Дата _____

Подпись _____

Приложение 5

Директору МБОУ
«Губернаторский лицей №100»
Обласову В.В.

Ф.И.О. родителя или законного представителя
проживающ (его, ей) по адресу

телефон (дом., сот.) _____

заявление

Прошу Вас принять мо(его, ю) сына / дочь _____
_____, _____ года рождения, в Ваш
лицей в 10 _____ класс.

(Профиль)

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о защите и обработке персональных данных учащихся, родителей (законных представителей), документами, регламентирующими деятельность лицея, иными локальными актами ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись законного представителя)