

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического

совета лицея

Протокол №1 от 09 января 2019 г.

Приказ № 1 от 09.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор лицея

_____ В.В. Обласов

« ____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом кабинете МБОУ «Губернаторский лицей № 100»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе ФЗ – 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 года № 986), Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (САНПИН 2.4.2.2821-10) от 29.12.2010 года № 189 в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов в рамках действующих государственных образовательных стандартов и при внедрении ФГОС.

1.2. Методический кабинет является структурным подразделением методической службы МБОУ «Губернаторский лицей № 100» (далее - лицей), осуществляет координирующую и организационную роль сервисном методическом обеспечении педагогов.

2. Цель и задачи методического кабинета

2.1. Целью деятельности методического кабинета является создание условий для повышения мотивации педагогов лицея к образованию и самообразованию, формированию педагогической культуры и научной организации труда, проявлению творческой инициативы.

2.2. Задачи методического кабинета:

- вести работу по пропаганде научных и практических достижений в области педагогики и психологии, новых методов, технологий, способов образовательной деятельности;
- формировать и развивать банк учебно – методических, информационно – методических, дидактических, диагностических, мониторинговых и аналитических материалов по деятельности педагогов лицея, каталогов и адресов передового опыта, медиатеки;
- оказывать услуги по диагностике и преодолению профессиональных затруднений в работе педагогов;
- осуществлять презентацию и диссеминацию опыта работы лучших педагогов учреждения.

3. Организация и содержание деятельности методического кабинета

3.1. Методический кабинет:

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам в освоении учебных программ, методических материалов, методов и технологий обучения, развития и воспитания обучающихся, в организации и управлении образовательным процессом, его информационно – методическом сопровождении;
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, дает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- создает условия для ознакомления с эффективным опытом работы отдельных педагогов;
- проводит методическое консультирование учителей с учетом их запросов;
- осуществляет информационно – методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

3.2. Формы работы методического кабинета:

- формирование и развитие банка учебно – методических, информационно – методических, диагностических, мониторинговых и аналитических материалов по деятельности педагогов лицея, каталогов и адресов передового опыта, медиатеки;
- организация постоянных и временных выставок методической литературы и материалов инновационной деятельности;
- проведение совместно с библиотекой информационно – библиографической работы.

3.3. Методический кабинет лицея должен иметь следующие материалы:

- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическую литературу, периодические издания по актуальным вопросам деятельности учреждения;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению методических материалов, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы деятельности методических объединений;
- материалы методических недель;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- разработки семинаров, конференций, круглых столов;
- разработанные педагогами конспекты уроков, презентации к ним;
- график консультаций для учителей;
- стенды (альбомы), отражающие организацию методической работы в лицее.